



## Anhöriglista

I fall något oförutsett händer dig eller din bostad behöver vi på ett tryggt och smidigt sätt kunna kontakta era anhöriga. Vi behöver därför hjälp med att få fram kontaktuppgifter till era närmast anhöriga alternativt den som har en extranyckel till er bostad. Du får fylla i anhöriglistan när du flyttar in hos oss. Var vänlig uppdatera uppgifterna vid behov. Ni behöver även fylla i att vi får tillåtelse att gå in i bostaden med vår huvudnyckel.

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Namn, hyresgäst 1 | Personnummer |
| Adress            | Postadress   |
| E-post            | Mobiltelefon |

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Namn, hyresgäst 2 | Personnummer |
| Adress            | Postadress   |
| E-post            | Mobiltelefon |

.....

### Anhöriga / förvarar extranyckel (2-4 kontaktpersoner)

|        |                        |            |
|--------|------------------------|------------|
| Namn   | Relation med hyresgäst | Har nyckel |
| E-post | Mobiltelefon           |            |

|        |                        |            |
|--------|------------------------|------------|
| Namn   | Relation med hyresgäst | Har nyckel |
| E-post | Mobiltelefon           |            |

|        |                        |            |
|--------|------------------------|------------|
| Namn   | Relation med hyresgäst | Har nyckel |
| E-post | Mobiltelefon           |            |

|        |                        |            |
|--------|------------------------|------------|
| Namn   | Relation med hyresgäst | Har nyckel |
| E-post | Mobiltelefon           |            |

Lubben Fastigheter i Varberg AB behandlar inkomna personuppgifter enligt GDPR. Läs mer om vår policy på [wulkersfastigheter.se](http://wulkersfastigheter.se).